**年上外贤达学院信息化建设项目立项**

**申 请 书**

**项目名称**： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**申报单位**： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**项目类别：**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**项目联系人姓名**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**项目联系人电话**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**项目联系人邮箱：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**填表日期：** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**填 写 说 明**

一、本申请书由项目申报单位按照《上外贤达学院信息化建设项目管理规定》的要求填写，并按照审核流程完成项目立项审批。

二、本申请书报送一式3份。

三、编写要求

1、简明扼要。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称；除签名、盖章外，项目立项申请书必须是打印件；若有其他不明问题，请与信息化工作办公室联系。

2、申请书一律用A4纸，于左侧装订成册；各栏空格不够时，请自行加页；附件材料请连同申请书一起装订成册。

3、本申请书及附件提交审核的同时，需发送电子文档至： xxb＠xdsisu.edu.cn，并在邮件主题栏填写：\*\*\*\*单位\*\*\*\*项目立项申请材料。

4、请注明联系方式（联系人、联系电话）

**申请单位的承诺书**

本单位承诺对所填写的《申请书》所涉及各项内容的真实性负责；项目申请如获准立项，在建设过程中需对以下约定信守承诺：

1、立项建设项目必须符合学校教育信息化建设的统一规划。

2、立项建设项目的数据严格遵照“谁产生、谁负责”的原则进行管理。

3、立项建设项目应根据其他应用系统的合理数据要求提供数据共享接口。

4、立项建设项目应按照学院信息化工作领导小组的要求进行统一部署，自行管理。

申请单位（签字盖章）

 年 月 日

**一、简表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目性质 | 新建 □ 升级 □ 改造 □ |
| 建设周期 | 20 年 月至 20 年 月 | 经费预算 | 万元 |
| 用户规模 |  | 项目负责人 |  |
| 项目负责人电话 |  | 项目负责人邮箱 |  |
| 软件系统项目 | 项目运行模式 | B/S □ C/S □ C/S和B/S混合 □ 单机 □ 其他 □：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 项目建设模式 | 公司产品+二次开发 □ 公司成熟产品 □ 完全开发 □ 其他 □：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 开发语言或框架 | J2EE□ .NET□ ASP□ PHP□ 其他□ ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 操作系统 | Windows□ Linux□ Solaris□ Aix□ HP-Unix□ 其他 □ ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 数据库 | Oracle□ SQL Server□ DB2□ Sybase□ 其他 □：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 主要参与人员（含项目负责人） | 姓名 | 专业 | 所在单位 | 项目分工 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 |  |

**二、立项依据**（建设现状、存在问题、师生需求、指导思想、建设目标、建设意义）

|  |
| --- |
|  |

**三、已调研的厂商和产品情况介绍**

|  |
| --- |
|  |

**四、建设内容**（应用系统的建设内容应包括系统基本框架、特点、功能描述等内容）

|  |
| --- |
|  |

**五、建设资金预算**

|  |
| --- |
|  |

**六、技术方案**

|  |
| --- |
|  |

**七、项目组织实施及进度安排**（组织实施要点、进度与计划安排）

|  |
| --- |
|  |

**八、技术可行性分析**

|  |
| --- |
|  |

**九、保障措施**（管理机制、管理队伍、环境条件）

|  |
| --- |
|  |

**十、风险分析及对策**

|  |
| --- |
|  |

**十一、预期成果**

|  |
| --- |
|  |

**十二、审核结果**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请建设单位意见 | 负责人签字盖章：  年 月 日  |
| 信息化工作办公室意见 |  负责人签字盖章： 年 月 日 |
| 信息化工作领导小组意见 | 负责人签字盖章： 年 月 日 |
| 校长办公会议意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 备注 |   |